



Comune di Ostuni

Provincia di Brindisi

Settore LL.PP. Ambiente Verde Pubblico

APPALTO BIENNALE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Ing. Onofrio Palma

Ing. Francesco Blonda

Dott. Giorgio Pecere

Maggio 2018

INDICE

PARTE I — NORME GENERALI	5
ART.1. ELABORATI DI PROGETTO	5
ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
ART.3. ELENCO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO	5
ART.4. CARATTERE DEI SERVIZI	7
ART.5. AREA DI ESPLETAMENTO E PERIODICITA' DEI SERVIZI E SERVIZI STRAORDINARI	7
ART.6. PARAMETRI DI RIFERIMENTO	8
ART.7. DURATA DELL'APPALTO	8
ART.8. RELAZIONE ECONOMICA OFFERTA.....	9
ART.9. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO	9
ART.10. STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
ART.11. DEPOSITI CAUZIONALI	11
ART.12. OBBLIGHI ASSICURATIVI	11
ART.13. INFORTUNI E DANNI	12
ART.14. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART.15. ESECUZIONE D'UFFICIO.....	14
ART.16. CONTROLLO E VIGILANZA.....	15
ART.17. CONTROVERSIE.....	16
ART.18. SUBAPPALTO.....	16
ART.19. PROROGA DEL CONTRATTO.....	16
ART.20. COSTITUZIONE IN MORA	16
ART.21. DESTINAZIONE RICAVI VENDITA RIFIUTI RICICLABILI E CONTRIBUTI CONSORZI OBBLIGATORI.	16
ART.22. CARTA DEI SERVIZI	17
PARTE II — DESCRIZIONE DEI SERVIZI	18
ART.23. RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA	18
ART.24. RACCOLTA CARTA E CARTONE CONGIUNTA.....	19
ART.25. RACCOLTA CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE.....	19
ART.26. RACCOLTA FRAZIONI MULTIMATERIALE	19

ART.27. RACCOLTA VETRO	20
ART.28. RACCOLTA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....	20
ART.29. RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE.....	21
ART.30. RACCOLTA RIFIUTO INDIFFERENZIATO.....	21
ART.31. RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI.....	22
ART.32. RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO	22
ART.33. RACCOLTA INDUMENTI E TESSILI.....	22
ART.34. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA NELL'AREA RURALE	22
ART.35. MODALITÀ ESECUZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI AREA PORTUALE.....	23
ART.36. CENTRO AMBIENTALE MOBILE.....	23
ART.37. RIFIUTI AREE MERCATALI.....	24
ART.38. SPAZZAMENTO STRADALE	24
ART.39. SERVIZIO PULIZIA DELLE CADITOIE STRADALI.....	25
ART.40. RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI	25
ART.41. LAVAGGIO ATTREZZATURE	25
ART.42. LAVAGGIO STRADE E PRINCIPALI PIAZZE.....	26
ART.43. RACCOLTA RIFIUTI DA FESTE E MANIFESTAZIONI	26
ART.44. MODALITÀ PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI	26
ART.45. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA.....	27
ART.46. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE.....	29
ART.47. SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE	30
ART.48. SERVIZI IN OCCASIONE DI NEVICATE	31
ART.49. EVENTI ECCEZIONALI	32
PARTE III - NORME ORGANIZZATIVE.....	32
ART.50. PERSONALE DI SERVIZIO	32
ART.51. COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	34
ART.52. MEZZI E ATTREZZATURE	34
ART.53. CONTENITORI PER I RIFIUTI E BENI DI CONSUMO.....	36
ART.54. DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E NOMINA DEL RESPONSABILE	36
ART.55. SICUREZZA.....	37

ART.56. CRITERI DI PREMIALITÀ..... 38

Parte I — NORME GENERALI

ART.1. ELABORATI DI PROGETTO

Il progetto, redatto dalla Committente, è costituito dai seguenti elaborati:

1. relazione tecnico-economica e calcolo della spesa;
2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza;
3. capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. tavola di spazzamento;
5. tavola aree raccolta;
6. tavola contrade urbanizzate.

ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione su tutto il territorio comunale dei servizi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili, del servizio di spazzamento stradale, del servizio di gestione del centro Comunale di raccolta, del servizio di pulizia delle spiagge e di quanto altro previsto nel presente capitolato prestazionale e nei documenti allegati allo stesso.

Le modalità di svolgimento dei suddetti servizi sono riportati nella PARTE II del presente capitolato.

ART.3. ELENCO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

Sono affidati i servizi di seguito elencati e nelle modalità descritte nel presente documento:

- Raccolta, trasporto e conferimento della frazione organica;
- raccolta, trasporto e conferimento della frazione carta e cartone congiunta;
- raccolta, trasporto e conferimento della frazione cartone da utenze non domestiche;
- raccolta, trasporto e conferimento della frazione multimateriale;
- raccolta, trasporto e conferimento della frazione vetro;
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani pericolosi;
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani speciali;
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ingombranti e RAEE;
- raccolta, trasporto e conferimento della frazione non riciclabile;
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti non pericolosi assimilati ai rifiuti urbani;
- la fornitura delle attrezzature per il conferimento del vetro alle sole utenze domestiche che non ne sono dotate ed il rimpiazzo delle attrezzature disperse;
- raccolta pannolini e pannolini;

- spazzamento dei viali e raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti presso il cimitero;
- raccolta, trasporto e conferimento degli indumenti e tessili;
- raccolta, trasporto e conferimento degli oli e grassi vegetali, provenienti da locali e luoghi adibiti a usi anche diversi da quelli domestici, assimilati per quantità e qualità ai rifiuti urbani;
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti area portuale;
- rimozione rifiuti abbandonati;
- il lavaggio, la disinfezione, compresa l'area di stazionamento, dei contenitori, la manutenzione, la riparazione e la parziale o integrale sostituzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati (resta inteso che le acque di risulta saranno smaltite a cura e carico dell'Appaltatore e nel rispetto della vigente normativa ambientale);
- servizio Centro Ambientale Mobile;
- servizio delle isole ecologiche mobili itineranti previste per il conferimento delle diverse frazioni di rifiuto per le utenze domestiche dell'area rurale;
- servizi vari e d'urgenza, rimozione di siringhe. La raccolta delle carogne d'animali e la loro distruzione a norma di legge, secondo le indicazioni del Servizio Veterinario dell'ASL;
- pulizia dei mercati giornalieri ed infrasettimanali e delle fiere, la raccolta dei rifiuti, il lavaggio e la disinfezione successiva di tutte le aree interessate dalla vendita, comprese le zone di sosta degli autoveicoli pubblici, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali;
- il lavaggio, la disinfezione, la manutenzione e riparazione dei contenitori affidati a strutture pubbliche o a soggetti privati, ovunque ubicati nell'ambito del bacino di raccolta (resta inteso che le acque di risulta saranno smaltite a cura e carico dell'Appaltatore e nel rispetto della vigente normativa ambientale);
- raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti da feste e manifestazioni;
- eventi eccezionali;
- lavaggio delle strade e delle piazze principali del centro urbano;
- gestione centro di raccolta comunale;
- attività di informazione/sensibilizzazione;
- spazzamento stradale;
- servizio di gestione dei cestini stradali;
- servizio di pulizia periodica delle caditoie e delle cunette stradali e dei canali di scolo al fine di assicurare il costante regolare deflusso delle acque;
- servizio di pulizia delle spiagge libere, del litorale roccioso e delle relative vie d'accesso;
- servizi in occasione di nevicate;

- servizi complementari.

Si precisa che la raccolta dei rifiuti dovrà essere svolta presso tutti i villaggi e le strutture turistico ricettive presenti nel territorio comunale.

ART.4. CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento, contemplati nel presente Capitolato Prestazionale dei Servizi di Igiene Ambientale e nei relativi allegati, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 177, 2° comma del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi in affidamento non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'arbitraria sospensione o abbandono, anche parziale, di tali servizi, legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa degli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

ART.5. AREA DI ESPLETAMENTO E PERIODICITA' DEI SERVIZI E SERVIZI STRAORDINARI

Il servizio è espletato all'interno del territorio comunale così come riportato nel presente capitolato e nelle planimetrie allegata e facenti parte integrante dello stesso, nonché alle proposte migliorative che verranno offerte in fase di gara d'appalto.

La frequenza e modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono specificati nella PARTE II del presente capitolato e nella relazione tecnico illustrativa come modificata ed integrata dall'offerta tecnica dichiarata aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita con qualsiasi condizione meteorologica e anche durante le festività.

Una maggior frequenza del servizio potrà essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, anche su indicazione del competente servizio di igiene ed in casi di eccezionale necessità.

Il Comune potrà richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali straordinari non compresi, e o compresi, in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'appaltatore a richiesta del Comune sarà tenuto ad eseguire prestazioni aggiuntive entro il quinto dell'importo del contratto.

Per la valutazione economica relativa al pagamento di tali servizi si applicherà il seguente criterio: per quanto riguarda il personale impiegato in tali attività, se questo viene recuperato distogliendolo da altri servizi previsti nel presente capitolato, all'appaltatore non spetterà alcun compenso. Nel caso in cui il servizio si dovesse protrarre oltre il normale turno di lavoro o il personale impiegato non risultasse sufficiente, i maggiori oneri verranno contabilizzati con riferimento al costo del personale riportato nelle tabelle ministeriali vigenti alla data di svolgimento del servizio. Per quanto attiene all'impiego di mezzi ed attrezzature aggiuntivi si farà riferimento alle tabelle dei costi di acquisizione e gestione riportate nella relazione del calcolo della spesa. Per eventuali ulteriori costi (forniture di beni e servizi) si farà riferimento a prezzi ufficiali. Al totale dei costi verrà aggiunto l'utile d'impresa pari al 10% ed applicato al totale il ribasso offerto in sede di gara.

ART.6. PARAMETRI DI RIFERIMENTO

Nel territorio comunale di Ostuni è già attivo dal 2012 il sistema di raccolta porta a porta che ha consentito il raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata ben oltre il 65 per cento.

Pertanto, l'appaltatore nel corso dello svolgimento del servizio, per non incorrere nelle sanzioni previste nel presente capitolato, dovrà garantire il raggiungimento minimo dell'obiettivo di raccolta differenziata fissato nel 65 per cento.

ART.7. DURATA DELL'APPALTO

E' prevista una durata dell'appalto di mesi 24, decorrenti dalla data del verbale di avvio dei servizi, salvo subentro del gestore unitario individuato dalla competente ARO.

In tale caso è prevista da parte del Comune la risoluzione immediata ed anticipata del contratto con l'appaltatore individuato con il presente procedimento.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'appaltatore non ha diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a richieste di compensi o indennizzi.

E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Tenendo conto che il presente procedimento è attivato per garantire una procedura selettiva conforme alla vigente normativa in materia di contratti e appalti pubblici che consenta di individuare un gestore dei servizi fino alla individuazione del gestore unitario con le procedure previste dalla L.R. 24/2012 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di prorogare l'appalto ("proroga tecnica"), in conformità all'art 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., nonché alla ulteriore normativa pertinente, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del suddetto gestore unitario.

ART.8. RELAZIONE ECONOMICA OFFERTA

Le concorrenti dovranno allegare alla propria offerta economica, con le modalità specificate nel disciplinare di gara, una Relazione Economica.

La relazione economica dovrà contenere la descrizione particolareggiata dei costi che concorrono alla formazione dell'offerta economica relativa ai servizi a corpo di cui alla lettera A) del seguente art. 9, al netto dei costi per la sicurezza rischi da interferenza non soggetti al ribasso di cui alla lettera B), specificando in particolare quanto segue:

- il quadro economico generale su base annua e relativo ai 24 mesi di appalto;
- l'analisi economica dei servizi con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
 - a) personale;
 - b) investimenti ed ammortamenti;
 - c) gestione mezzi ed attrezzature;
 - d) altri oneri di gestione;
 - e) utile aziendale.

Dalla stessa relazione dovrà pertanto essere chiaro il canone annuo complessivo offerto e quello relativo ai 24 mesi, inclusi i costi per la sicurezza rischi da interferenza non soggetti al ribasso.

In particolare dovrà essere esplicitato il personale (annuale e stagionale) che verrà impiegato, gli investimenti ed ammortamenti previsti (ovvero numero e tipologia di automezzi ed attrezzature), i relativi costi di gestione e l'utile aziendale.

Tale relazione sarà utilizzata dalla stazione appaltante ex post, nel caso in cui l'offerta presenti dubbi di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Tale relazione sarà utilizzata anche per le ulteriori finalità individuate nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto.

ART.9. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto riferito al periodo di mesi 24 (ventiquattro) è pari a € 10.516.246,50 (euro diecimilionicinquecentosedicimiladuecentoquarantasei/50) iva esclusa (come specificato di seguito), di cui:

A	importo soggetto a ribasso	€	10.443.666,50
B	oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso	€	72.580,00
C	TOTALE complessivo a base d'asta (escluso IVA)	€	10.516.246,50

Il relativo importo complessivo annuo dell'appalto è di € 5.258.123,25 di cui:

- € 5.221.833,25 (euro cinquemilioniduecentoventunomilaottocentotrentatre/25) per importo annuo servizi soggetto a ribasso;
- € 36.290,00 (euro trentaseimiladuecentonovanta/00) per oneri annui sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Gli importi dovuti saranno pagati all'appaltatore in canoni mensili posticipati.

Su ciascuna rata di canone mensile verranno applicate le seguenti decurtazioni:

- gli importi relativi alle eventuali sanzioni applicate all'appaltatore ai sensi del successivo articolo 14;
- i costi relativi all'eventuale esecuzione dei servizi in danno ai sensi del successivo articolo 15;
- il 50% del maggior costo di smaltimento della frazione secca indifferenziata dovuto al mancato raggiungimento della percentuale obiettivo o di quella che verrà offerta dall'appaltatore in sede di gara, come previsto dal successivo art. 21;
- il costo del personale non impiegato ai sensi del successivo articolo 50;
- il costo di acquisizione e gestione degli automezzi e delle attrezzature non impiegati ai sensi del successivo articolo 52.

I pagamenti dei canoni saranno effettuati entro il trentesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento (mese di effettuazione del servizio), previa relazione di liquidazione da parte dell'Ufficio D.E.C. ed acquisizione di regolare fattura elettronica.

Eventuali o eccezionali ritardi da parte della Committente nei pagamenti all'Appaltatore, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto a quest'ultimo di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto, né di ritardare il pagamento del personale dipendente.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di aver eseguito tutti gli opportuni calcoli, anche con riferimento all'incidenza nell'espletamento del servizio della parte di utenza servita che seppure non residente anagraficamente, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale e dell'eventuale proroga di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Nessuna eccezione può essere sollevata dall'Appaltatore qualora nello sviluppo del servizio ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche ove ciò dipenda da insufficienza di dati nel Capitolato Prestazione d'Appalto.

ART.10. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procede a stipulare il contratto di appalto con la Ditta Aggiudicataria della gara secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Ditta Aggiudicataria deve presentarsi per la stipula del contratto entro 10 giorni dall'invito della Stazione Appaltante, comunicato tramite raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'Aggiudicatario entro il termine suddetto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria ovvero di procedere al nuovo appalto a spese dell'Aggiudicatario stesso; in entrambi i casi la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria dall'Aggiudicatario è incamerata dalla Stazione Appaltante.

Prima della stipula, a pena di decadenza, l'Aggiudicatario è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante la garanzia definitiva di cui al successivo art. 11.

Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, le tasse di registrazione del contratto, i bolli, i diritti e ogni altra imposta e spesa inerente e conseguente all'appalto nonché le spese sostenute per la predisposizione degli atti tecnici e l'espletamento della procedura concorsuale. Tutte le spese devono essere versate alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, queste devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Appaltante e, comunque, nel senso che lo stesso riterrà più conveniente ai propri pubblici interessi.

ART.11. DEPOSITI CAUZIONALI

Cauzione provvisoria

Per tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, è necessaria la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando.

Tale cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo dell'affidamento, ovvero in una delle forme previste sempre dall'art. 93 del D.L.vo 50/2016.

Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto che lo recepisce, l'appaltatore è tenuto, a norma dell'art. 103 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., a costituire una cauzione minima pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Essa potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo dell'affidamento, ovvero in una delle forme previste dall'art. 93 del D.L.vo 50/2016.

ART.12. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART.13. INFORTUNI E DANNI

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. Sarà pure a carico della Ditta Aggiudicataria la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

Sarà obbligo dell'impresa ritirare i rifiuti conferiti nei contenitori collocati all'interno di proprietà private qualora non sia possibile, per ragioni di sicurezza stradale o altra motivazione oggettiva, l'esposizione dei contenitori stessi su area pubblica. In tale evenienza l'appaltatore acquisirà autorizzazione, formulata per iscritto dal soggetto privato, ad accedere alle proprie proprietà private.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di presentare polizza per i rischi di responsabilità civile verso terzi che prevede l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi di cui al presente appalto.

A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunte, l'appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto d'appalto:

1) A presentare, per un periodo pari all'intera durata dell'appalto, adeguata ed esclusiva polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti delle amministrazioni e dei terzi, con massimali complessivi non inferiori a € 2.000.000,00 (diconsi euro due milioni) per ciascun sinistro, cifra elevabile nel tempo per effetto di sopravvenute disposizioni legislative, e ai sensi della normativa vigente in base agli adeguamenti ISTAT ragguagliati al costo della vita. La decorrenza di tale polizza avrà effetto dalla data di effettivo inizio del servizio;

2) A stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T., R.C.O., con massimali non inferiori ai seguenti:

- R.C.T.

a) Sinistro € 600.000,00;

b) Per persona 300.000,00;

c) Per danni 200.000,00;

- R.C.O.

d) Per sinistro € 600.000,00;

e) Per persona lesa € 300.000,00.

ART.14. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente capitolato, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare agli inconvenienti e/o alle anomalie verificatisi, sarà soggetta all'applicazione di penalità.

Le inadempienze comporteranno l'applicazione delle penalità sotto riportate, con l'osservanza della procedura prevista dal successivo art. 16.

A tutela dell'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato verranno applicate le seguenti sanzioni contrattuali:

Servizio di raccolta differenziata RSU:

- € 20.000,00 (ventimila/00) per ogni giorno di sospensione totale ingiustificata del servizio, oltre la detrazione della corrispondente quota di canone;
- € 1.000,00 (mille/00) giornalieri per il mancato ritiro domiciliare di una qualsiasi tipologia di rifiuto da ciascuna area di circolazione (strada, piazza) del territorio comunale. Oltre quindici aree di circolazione non servite il servizio si intenderà interamente non espletato con applicazione delle penali di cui al precedente punto;
- € 100,00 (cento/00) per il mancato ritiro di una qualsiasi tipologia di rifiuto da raccolta domiciliare presso singolo civico. Oltre otto civici non serviti si intenderà non servita l'intera strada o area di circolazione;
- € 100,00 (cento/00) giornalieri per la mancata pulizia di ciascuna area circostante il punto di conferimento di qualsiasi tipologia di rifiuto, fino ad un massimo di € 10.000,00;
- € 1.000,00 (mille/00) giornaliera per ciascun mancato prelievo degli ingombranti o RAEE a seguito di chiamata, fino ad un massimo di € 15.000,00;
- € 2.000,00 (duemila/00) giornaliera per il mancato prelievo settimanale nei termini di tempo previsti presso l'area mercatale ovvero per il mancato prelievo in caso di feste e manifestazioni;
- € 100,00 (cento/00) per ciascun mancato lavaggio di contenitori e carrellati come individuati all'art. 41 e per ciascuna mancata riparazione o sostituzione di essi;
- € 30.000 (trentamila/00) per la mancata effettuazione annuale di campagne domiciliari di informazione sensibilizzazione e comunicazione per la promozione della raccolta differenziata;
- € 5.000,00 (cinquemila/00) per il ritardo nell'effettuazione dei ritiri di ciascuna frazione differenziata rispetto agli orari stabiliti;

Servizio spazzamento:

- € 10.000,00 (diecimila/00) per ogni giorno di sospensione totale ingiustificata del servizio, oltre la detrazione della corrispondente quota di canone;

- € 500,00 (cinquecento/00) giornalieri per il mancato spazzamento di ciascuna area di circolazione (strada, piazza) del territorio comunale. Oltre quindici strade non servite il servizio si intenderà non espletato con applicazione delle penali di cui al precedente punto;
- € 50,00 (cinquanta/00) per il mancato svuotamento giornaliero di ciascun cestino gettacarte;
- € 5.000,00 (cinquemila/00) giornalieri per il mancato spazzamento e pulizia dell'area dedicata ai mercati settimanali nei termini previsti presso l'area mercatale ovvero per il mancato spazzamento e pulizia di aree in caso di feste e manifestazioni.

Per le tipologie di violazioni non contemplate dal precedente elenco, si procederà all'applicazione di una sanzione contrattuale variabile da € 250,00 a € 5.000,00, per ciascuna singola inadempienza a seconda della gravità e a discrezione dell'Amministrazione.

Il Comune ha altresì il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre all'applicazione delle penali previste, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, fatta salva ogni altra azione di rivalsa di danni:

- qualora le penali irrogate all'appaltatore nel corso di un anno solare siano superiori al 7% del corrispettivo annuale;
- qualora la ditta sospenda ingiustificatamente il servizio di raccolta differenziata RSU per un periodo superiore a tre giorni consecutivi o cinque giorni complessivi in un anno solare;
- qualora la ditta sospenda ingiustificatamente il servizio di spazzamento per un periodo superiore a sei giorni consecutivi o dieci giorni complessivi in un anno solare;
- in caso di mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando, senza autorizzazione del Comune, ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi assunti con il presente capitolato;
- per ogni altra grave inadempienza qui non contemplata, ai termini dell'art. 1453 C.C.

Si verifica, altresì, la risoluzione del contratto nel caso del venire meno, anche parzialmente, in capo alla ditta appaltatrice, dei requisiti normativi necessari per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana.

Nel caso di sospensione parziale del servizio, il Comune, accertata l'inadempienza a seguito di diffida a provvedere entro i termini contrattuali, può procedere incaricando altra ditta e addebitandone i costi alla ditta inadempiente.

ART.15. ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese

dell'Aggiudicatario, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio ove l'impresa affidata non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

Nei casi di forza maggiore la Ditta Aggiudicataria deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Comune che, a suo giudizio insindacabile, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

ART.16. CONTROLLO E VIGILANZA

Fatte salve le responsabilità delle altre autorità competenti in materia di vigilanza sanitaria ed ambientale, tutti i servizi di cui al presente appalto sono sottoposti alla vigilanza dell'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto (Ufficio D.E.C.) e del Comando di Polizia Locale mediante visite ed ispezioni nelle aree e nelle strutture detenute dall'appaltatore o dai suoi eventuali subappaltatori, nonché nei luoghi in cui vengono svolti i servizi appaltati e le attività connesse.

Al fine di consentire la corretta effettuazione dei controlli, provvedere al coordinamento con le altre autorità competenti e predisporre le eventuali misure di sicurezza o di ordine pubblico propedeutiche all'esecuzione corretta de servizio, la ditta, fatti salvi gli obblighi verso le altre autorità competenti, dovrà fornire all'Ufficio D.E.C. e al Comando di Polizia Locale il programma operativo settimanale dei servizi da eseguire con l'indicazione delle persone e dei mezzi impiegati in ciascun intervento, delle relative aree servite e l'orario di loro svolgimento.

In occasione delle ispezioni di cui sopra, il Comune può effettuare campionamenti ed ogni operazione. L'appaltatore ed i suoi eventuali subappaltatori, pertanto, presteranno ogni collaborazione nell'espletamento conoscitiva di carattere tecnico, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali o l'assunzione di testimonianze comunque relative ai servizi svolti, anche avvalendosi di personale esperto esterno all'Amministrazione Comunale delle attività di cui ai precedenti capoversi.

Le inadempienze contrattuali e le deficienze nell'espletamento dei servizi verranno contestate dal personale di cui sopra con verbali da notificare all'impresa appaltatrice.

Ad avvenuta notifica, l'impresa può presentare, nel termine perentorio di cinque giorni, eventuali contro deduzioni. Il Dirigente competente sul Servizio Ecologia, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle controdeduzioni o da quella di scadenza del termine per la loro presentazione, adotta il provvedimento di archiviazione qualora ritenga le stesse fondate o, in caso contrario, di applicazione delle sanzioni di cui al precedente articolo 14. Contro i provvedimenti di cui sopra l'appaltatore potrà ricorrere nelle forme previste dalle leggi vigenti.

ART.17. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Comune e Ditta Appaltatrice in ordine alle condizioni del presente capitolato e del contratto che lo recepisce, sia di natura tecnica, amministrativa o giuridica è competente il Foro di Brindisi.

ART.18. SUBAPPALTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del contratto.

La cessione del contratto è nulla.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.L.gls 50/2016.

ART.19. PROROGA DEL CONTRATTO

Al termine dell'appalto, fino alla nuova gestione o all'entrata in servizio del nuovo affidatario, e comunque non oltre i dodici mesi dalla scadenza del presente appalto, la Ditta Aggiudicataria si impegna su richiesta dell'Appaltante ad effettuare il servizio alle stesse condizioni economico-gestionali di cui al contratto in essere.

ART.20. COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato, recepite nel conseguente contratto, opereranno di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione Comunale di costituire in mora l'Aggiudicatario.

ART.21. DESTINAZIONE RICAVI VENDITA RIFIUTI RICICLABILI E CONTRIBUTI CONSORZI OBBLIGATORI

Con riferimento all'ultimo capoverso del punto 3.3.3 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13/02/2014 (pubblicato sulla G.U. n. 58 dell'11/3/2014), e della L.R. 20/2016, non si è posto a carico dell'appaltatore il costo del conferimento presso gli impianti di smaltimento/trattamento/recupero dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati.

Pertanto, il costo di conferimento del rifiuto secco indifferenziabile agli impianti di smaltimento finale è a carico del Comune di Ostuni.

Il ricavato della vendita alle piattaforme di conferimento delle varie frazioni di raccolta differenziata recuperabile ed i contributi eventualmente versati da parte dei consorzi di filiera appartenenti al circuito ANCI-CONAI spettano al Comune di Ostuni.

L'individuazione degli impianti a cui conferire i rifiuti destinati a recupero e soggetti a remunerazione dovrà essere effettuata dal Comune su proposta dell'Appaltatore che dovrà stipulare i relativi contratti atti a definire le modalità di conferimento e di remunerazione del rifiuto come da accordo ANCI – CONAI.

L'erogazione dei corrispettivi dovrà avvenire direttamente alla Stazione Appaltante la quale provvederà a riconoscere all'appaltatore un compenso pari al 10% di tali corrispettivi per tutta la durata dell'appalto.

Sussiste l'obbligo per l'appaltatore di comunicare all'amministrazione comunale i quantitativi raccolti mensilmente, distinti per tipologia, nonché l'ammontare dei ricavi conseguiti entro la fine del mese successivo al fine di consentire agli uffici comunali competenti l'emissione delle relative fatture.

Come riportato nel precedente articolo 6 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà garantire il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata minimo del 65%.

In caso di mancato raggiungimento della percentuale obiettivo o di quella che verrà offerta dall'appaltatore in sede di gara, sarà applicata all'Appaltatore una penale pari alla metà dell'importo calcolato come se la differenza tra la percentuale obiettivo e la percentuale raggiunta (in termini di quantitativo di rifiuto) fosse stata smaltita presso l'impianto di conferimento del rifiuto indifferenziato applicando il costo complessivo di smaltimento della frazione secca non riciclabile vigente.

Si specifica che per "costo di smaltimento della frazione secca" si intende l'onere che l'Amministrazione Comunale avrebbe sostenuto tenendo conto del costo reale di smaltimento presso l'impianto di conferimento del rifiuto indifferenziato.

ART.22. CARTA DEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà redigere la propria carta dei servizi. Essa deve enunciare le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilire i livelli di qualità delle prestazioni e individuare gli strumenti messi a disposizione degli utenti per le comunicazioni con l'appaltatore e con il Comune, anche con riguardo alla presentazione di eventuali reclami o segnalazione di disservizi.

La carta deve rappresentare quindi un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini. Essa deve contenere disposizioni in merito alla qualità dei servizi pubblici, alle condizioni di tutela degli utenti, nonché alle procedure di indennizzo per il mancato rispetto dei livelli qualitativi previsti.

L'appaltatore deve eseguire il servizio conformemente a quanto previsto dagli elaborati progettuali e dalla normativa vigente.

La carta dei servizi deve essere elaborata dall'appaltatore con contenuti semplici e chiari e al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa deve comprendere almeno i seguenti argomenti:

- a. Validità e diffusione della carta;
- b. profilo aziendale;
- c. principi fondamentali;
- d. standard di qualità del servizio;
- e. raccolta dei rifiuti indifferenziati;

- f. raccolta dei rifiuti differenziati;
- g. servizi di igiene urbana;
- h. comportamento del personale;
- i. tutela dell'utente e procedure di reclamo e di rimedio;
- j. valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

Il documento deve essere prodotto dall'appaltatore in un formato concordato preventivamente con il Comune, in numero adeguato a raggiungere tutte le utenze servite, composto da un numero di pagine adeguato e impaginato in quadricromia. Il testo deve essere corredato di immagini per rendere chiari e più facilmente percepibili i concetti espressi.

L'appaltatore è tenuto oltre che alla fornitura della carta dei servizi, anche alla sua distribuzione al Comune e alle utenze.

L'appaltatore deve altresì produrre una versione della carta dei servizi in formato elettronico universale pdf, con una versione idonea alla stampa per eventuali ristampe a carico del Comune e una destinata alla diffusione via internet sul sito web del Comune e dell'appaltatore al fine di garantire la massima diffusione dei contenuti del documento, così come previsto dalla legge.

Parte II — DESCRIZIONE DEI SERVIZI

ART.23. RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA

La raccolta avverrà porta a porta e dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche, ad eccezione delle utenze domestiche dell'area rurale.

Per le modalità di svolgimento del servizio di raccolta nelle aree rurali si rimanda all'apposito articolo dedicato.

La raccolta presso le utenze domestiche e presso le utenze non domestiche verrà effettuata prelevando il sacco biodegradabile chiuso esposto dall'utenza nelle apposite bio – pattumiere/carrellati esposti dinanzi l'uscio della propria abitazione o della propria attività secondo il calendario stabilito.

L'utenza può conferire piccole quantità di sfalcio verde nei contenitori domiciliari purché compatibile con le dimensioni dei bio – contenitori.

Sarà a carico dell'aggiudicatario la fornitura e la distribuzione delle buste biodegradabili per tutta la durata del servizio.

Si precisa che la necessaria attrezzatura per il conferimento della frazione organica è già in dotazione all'utenza pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del servizio l'attrezzatura per eventuali sostituzioni o integrazioni.

Si riporta di seguito tabella indicante le modalità di conferimento previste:

Raccolta rifiuto organico			
Periodo	Metodologia	Utenze	frequenza
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI-ZA-C	3/7
	Porta a porta	UND	6/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI-ZA-C	3/7
	Porta a porta	UND	6/7
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----
	Centro Ambientale Mobile	UD	-----

ART.24. RACCOLTA CARTA E CARTONE CONGIUNTA

La raccolta avverrà porta a porta e dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche, ad eccezione delle utenze domestiche dell'Area Rurale. Per le modalità di svolgimento del servizio di raccolta nelle aree rurali e nelle contrade si rimanda all'apposito articolo dedicato.

Si riporta di seguito tabella indicante le modalità di conferimento previste.

Raccolta congiunta carta e cartone			
Periodo	Metodologia	Utenze	Frequenza
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UD CS-AU-ZI-ZM	1/7
	Porta a porta	UND	1/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UD CS-AU-ZI-ZM	1/7
	Porta a porta	UND	1/7
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----
	Centro Ambientale Mobile	UD	-----

ART.25. RACCOLTA CARTONE DA UTENZE NON DOMESTICHE

Il servizio prevede la raccolta dei rifiuti di imballaggio prodotti dalle attività commerciali, artigianali, industriali e sarà eseguito con la tecnica porta a porta presso ciascuna utenza.

Si riporta di seguito tabella indicante le modalità di conferimento previste.

Raccolta imballaggi in cartone			
Periodo	Metodologia	Utenze	Frequenza
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UND	5/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UND	5/7

ART.26. RACCOLTA FRAZIONI MULTIMATERIALE

La raccolta avverrà porta a porta e dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche, ad eccezione delle utenze domestiche dell'area rurale. Per le modalità di svolgimento del servizio di raccolta nelle aree rurali e nelle contrade si rimanda all'apposito articolo dedicato.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da bottiglie, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi primari, oltre agli imballaggi metallici.

La raccolta avverrà prelevando le buste trasparenti di colore specifico lasciate dalle utenze presso l'uscio della propria abitazione o della propria attività secondo il calendario stabilito.

Sarà a carico dell'aggiudicatario la fornitura e la distribuzione delle relative buste per il conferimento degli imballaggi in plastica e dei metalli per tutta la durata del servizio.

Si riporta di seguito tabella indicante le modalità di conferimento previste.

Raccolta imballaggi in plastica e metalli			
<i>Periodo</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Utenze</i>	<i>Frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI-ZA-C	1/7
	Porta a porta	UND	2/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI-ZA-C	1/7
	Porta a porta	UND	3/7
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----
	Centro Ambientale Mobile	UD	-----

ART.27. RACCOLTA VETRO

La raccolta avverrà porta a porta e dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche, ad eccezione delle utenze domestiche dell'area rurale. Per le modalità di svolgimento del servizio di raccolta nelle aree rurali e nelle contrade si rimanda all'apposito articolo dedicato.

Si precisa che è necessario provvedere alla fornitura delle attrezzature per il conferimento della suddetta frazione alle utenze domestiche che non ne sono dotate. L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, per tutta la durata del servizio, l'attrezzatura per eventuali sostituzioni o integrazioni.

Si riporta di seguito tabella indicante le modalità di conferimento previste.

Raccolta rifiuto vetro			
<i>Periodo</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Utenze</i>	<i>Frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UD CS-AU-ZI-ZM	1/7
	Porta a porta	UND	3/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UD CS-AU-ZI-ZM	1/7
	Porta a porta	UND	3/7
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----
	Centro Ambientale Mobile	UD	-----

ART.28. RACCOLTA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Il servizio riguarda la raccolta delle pile, dei farmaci scaduti e dei contenitori etichettati T e/o F e sarà eseguito mediante lo svuotamento dei contenitori già ubicati sul territorio comunale.

La raccolta sarà eseguita nel seguente modo:

- per le pile mediante svuotamento dei contenitori presenti presso i rivenditori;
- per i farmaci mediante lo svuotamento dei contenitori ubicati presso le farmacie.

Il servizio verrà eseguito con un furgone regolarmente autorizzato che una volta al mese eseguirà la raccolta dei farmaci e una volta al mese la raccolta dei RUP.

Raccolta RUP e medicinali			
<i>Periodo</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Utenze</i>	<i>frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Contenitori stradali	UD	1/30
Estivo (Giugno - Settembre)	Contenitori stradali	UD	1/30
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----

ART.29. RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE

Si intendono quei rifiuti prodotti nell'ambito domestico, quali reti metalliche, arredi dismessi, materassi e comprendenti anche i rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche (RAEE).

Il servizio sarà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con cadenza settimanale 1/7 presso tutte le utenze del territorio comunale che ne faranno richiesta.

Si riporta di seguito tabella riportante le modalità di conferimento previste.

Raccolta ingombranti e RAEE			
<i>Periodo</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Utenze</i>	<i>Frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta a chiamata	UD CS-AU --ZM	1/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta a chiamata	UD CS-AU --ZM	1/7
Tutto l'anno	Centro di raccolta Comunale	UD	-----

ART.30. RACCOLTA RIFIUTO INDIFFERENZIATO

La raccolta "porta a porta" dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche, ad eccezione delle utenze domestiche dell'area Rurale.

Si precisa che la necessaria attrezzatura per il conferimento della frazione indifferenziata è già in dotazione all'utenza pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del servizio l'attrezzatura necessaria per eventuali sostituzioni o integrazioni che potranno verificarsi.

Si riporta di seguito tabella riportante le modalità di conferimento previste e la frequenza con cui tale servizio dovrà essere effettuato sia nel periodo ordinario che nel periodo estivo.

Raccolta rifiuto indifferenziato			
<i>Periodo</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Utenze</i>	<i>Frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI -ZA -C	1/7
	Porta a porta	UND	2/7
Estivo (Giugno - Settembre)	Porta a porta	UD CS-AU-AM-ZI -ZA -C	1/7
	Porta a porta	UND	2/7
Tutto l'anno	Centro Ambientale Mobile	UD	-----

ART.31. RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

Fermo restando che tali rifiuti possono essere conferiti già n. 1 volta/settimana nella raccolta del non riciclabile, per documentate esigenze di famiglie in cui sono presenti bambini piccoli, anziani o disabili, dovrà essere effettuato, con cadenza minima 1/7 un passaggio di raccolta dei tessili sanitari presso tutte le utenze che ne abbiano fatto richiesta.

ART.32. RACCOLTA RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO

La raccolta dei rifiuti prodotti nel cimitero dovrà essere eseguita in maniera tale da assicurare la raccolta della frazione residua, della frazione organica e della frazione multimateriale, mediante lo svuotamento degli appositi contenitori in occasione dei turni di raccolta della frazione residua, della frazione organica e della frazione multimateriale prevista per le utenze domestiche e non domestiche.

L'Aggiudicatario deve altresì assicurare la raccolta ed il trasporto in discarica dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni con le modalità e le attrezzature previste dal regolamento comunale vigente.

ART.33. RACCOLTA INDUMENTI E TESSILI

Il servizio riguarda la raccolta di indumenti e tessili.

Tale servizio sarà eseguito mediante lo svuotamento dei contenitori ubicati sul territorio comunale con cadenza 1/30.

Durante l'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà provvedere allo spostamento dei contenitori attualmente presenti sul territorio comunale in zone recintate ad accesso consentito solo in determinati orari che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

ART.34. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA NELL'AREA RURALE

Per le sole utenze domestiche delle aree rurali il servizio di raccolta verrà effettuato adottando un sistema di raccolta di prossimità che verrà realizzato mediante isole ecologiche mobili itineranti da posizionare nel territorio facente parte dell'area rurale in luoghi e orari stabiliti.

Nel dettaglio, per l'effettuazione del servizio saranno attive dal lunedì al sabato, sia nel periodo ordinario che nel periodo estivo, dalle ore 06:30 alle ore 11:30 nr. 4 isole ecologiche mobili:

- Nr. 2 isole ecologiche saranno costituite da un cassone scarrabile multi scomparto per il conferimento del rifiuto differenziato. Tali cassoni verranno trasportati nei luoghi ove saranno presenti le isole ecologiche mobili mediante idoneo automezzo (ISUZU dotato di sistema scarrabile). Automezzo e cassoni scarrabili sono di proprietà dell'Amministrazione e verranno ceduti in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario.
- Nr. 2 isole ecologiche saranno allestite trasportando nei luoghi stabiliti mediante idonei automezzi (autocarro con pianale e sponda idraulica) un adeguato numero di contenitori carrellati di idonea

volumetria (almeno n.1 per frazione) per la raccolta di carta/cartone, plastica/alluminio, vetro, organico e secco residuo. I carrellati al termine dello svolgimento del servizio verranno prelevati e trasportati al Centro di Raccolta Comunale o in apposito locale per il ricovero al termine del turno. Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito, se necessario, lo svuotamento dei contenitori.

Si precisa che nelle aree rurali per quanto riguarda la frazione organica è attivo il compostaggio domestico, pertanto, tale modalità di conferimento potrà essere attuata da tutte le utenze domestiche che risiedono nella suddetta area con le modalità previste dal Regolamento comunale sul servizio di gestione rifiuti urbani.

L'attrezzatura per il conferimento della frazione organica è già in dotazione all'utenza, quindi, l'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata del servizio l'attrezzatura necessaria per eventuali sostituzioni o integrazioni che potranno verificarsi.

ART.35. MODALITÀ ESECUZIONE SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI AREA PORTUALE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalle unità all'ormeggio nel porto di Villanova di Ostuni.

Il servizio di raccolta verrà effettuato posizionando idonei contenitori carrellati di adeguata volumetria (almeno n.1 per frazione) per la raccolta differenziata di carta/cartone, plastica/alluminio, vetro, organico e secco residuo con la stessa frequenza prevista per le utenze non domestiche.

L'appaltatore dovrà provvedere ad effettuare tutte le raccolte dei rifiuti poste a carico del Comune con le modalità previste dal Piano di gestione dei rifiuti portuali approvato.

ART.36. CENTRO AMBIENTALE MOBILE

L'appaltatore dovrà mettere al servizio dei cittadini n.1 centro ambientale mobile (CAM) per la raccolta differenziata delle varie tipologie di rifiuti, da posizionare in luoghi situati all'interno del perimetro cittadino secondo un calendario predefinito.

Si riporta il calendario di espletamento dei servizi sulla base di quello attualmente in uso.

CENTRO AMBIENTALE MOBILE		
<i>Periodo</i>	<i>ORARIO</i>	<i>frequenza</i>
Ordinario (Ottobre - Maggio)	07:00 – 13:00	6/7
Estivo (Giugno – Settembre)	06:00 – 12:00	6/7

Nel periodo estivo saranno inoltre attivati ulteriori 3 Centri Ambientali Mobili che verranno posizionati presso la zona mare al fine di intercettare i rifiuti differenziati dei numerosi turisti che affollano tale zona e che sono impossibilitati al conferimento dei rifiuti utilizzando il circuito di raccolta porta a porta.

ART.37. RIFIUTI AREE MERCATALI

Tale servizio riguarda la raccolta dei rifiuti prodotti nelle zone di svolgimento dei mercati settimanali.

In particolare, al fine di ridurre la dispersione dei rifiuti sul suolo, dovranno essere forniti ai titolari dei banchi sacchetti di plastica per la raccolta del rifiuto secco e per la raccolta dei rifiuti costituiti da plastica e lattine e, nel caso dei soli banchi alimentari, sacchetti grandi biodegradabili per la raccolta del rifiuto organico. La carta e i cartoni saranno opportunamente piegati dai bancarellisti.

Sarà garantita, inoltre, la temporanea installazione e rimozione di contenitori per il conferimento differenziato dei rifiuti strettamente finalizzata all'espletamento dei servizi.

I contenitori riempiti con le frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata e i sacchetti forniti ai commercianti saranno recuperati dalla squadra preposta al servizio al termine del mercato.

Oltre al ritiro dei contenitori e dei sacchetti, al termine del mercato verrà attuato un servizio di spazzamento misto, di lavaggio e disinfezione dell'area interessata.

ART.38. SPAZZAMENTO STRADALE

In base alle caratteristiche delle strade su cui effettuare lo spazzamento, il territorio comunale viene suddiviso in zone per l'adempimento del suddetto servizio, secondo modalità e frequenze differenti.

Le aree, le frequenze di intervento e le modalità di svolgimento sono indicate nella Relazione Tecnico-Illustrativa e nella specifica tavola allegata.

In questo servizio è incluso anche la estirpazione, raccolta e trasporto a discarica dell'erba nascente negli interstizi delle pavimentazioni stradali, tra zanella stradale e cordolature del marciapiede, sui marciapiedi, sulle scalinate e sui monumenti.

L'estirpazione dell'erba sia dai pavimenti che dalle pareti dovrà essere effettuata meccanicamente, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, evitando in maniera assoluta il ricorso a qualsiasi prodotto inquinante ed avendo cura di non arrecare danno alcuno alle strutture o alle pavimentazioni.

Dovrà altresì essere effettuato lo spazzamento e la pulizia giornaliera di tutti i viali del cimitero, dei giardini pubblici e della villa comunale.

Spetta all'appaltatore la raccolta delle carogne d'animali abbandonati sulle strade pubbliche e sui litorali, e la loro distruzione a norma di legge, secondo le indicazioni del Servizio Veterinario dell'A.S.L..

Dovrà altresì essere effettuato nel periodo estivo lo spazzamento misto delle strade pubbliche, compresi marciapiedi, rotonde e piazze, site nelle località costiere Pilone, Monticelli, Diana Marina, Camerini, Fontanelle e Costa Merlata.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito ad impianto autorizzato a cura e spese dell'Aggiudicatario.

Potrà essere concordata di volta in volta con il Comune una prestazione che preveda una percorrenza oraria diversa in ragione della particolarità del servizio che viene richiesto.

L'aggiudicatario effettuerà lo svuotamento dei cestini gettacarte in contemporanea al servizio di spazzamento o ogniqualvolta se ne ravvisasse la necessità.

Il servizio prevede lo svuotamento dei cestini con la rimozione del sacco usato e relativa sostituzione con altro.

Saranno svuotati anche i cestini porta rifiuti presenti presso i cimiteri, all'interno delle aree a verde e presso strutture a valenza pubblica.

ART.39. SERVIZIO PULIZIA DELLE CADITOIE STRADALI

L'appaltatore dovrà assicurare la costante e periodica pulizia delle caditoie e dei manufatti stradali di raccolta destinati allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

Detti interventi dovranno essere eseguiti dagli operatori addetti allo spezzamento manuale per il numero di interventi necessari e ripetuti dopo i principali eventi meteorici secondo le esigenze del Comune.

ART.40. RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Nelle aree pubbliche o ad uso pubblico dell'intero territorio comunale, la ditta appaltatrice dovrà garantire la raccolta e il trasporto a recupero o smaltimento dei rifiuti urbani, assimilati agli urbani e dei rifiuti speciali anche pericolosi abbandonati sulle aree pubbliche.

Durante le operazioni si provvederà alla delimitazione e messa in sicurezza dell'area, all'eventuale caratterizzazione di rifiuti in caso di presenza di rifiuti non assimilabili, speciali o pericolosi.

ART.41. LAVAGGIO ATTREZZATURE

La ditta appaltatrice dovrà effettuare periodicamente il servizio di lavaggio e disinfezione dei carrellati forniti alle utenze domestiche e non domestiche, mediante attrezzatura lavacontenitori automatica monoperatore. Dovrà essere garantito trattamento sanificante con erogatore nebulizzante ad alta pressione con composti enzimatico-batterici ecocompatibili che sgrassano e detergono le superfici dei cassonetti.

Tale servizio verrà effettuato con cadenza minima pari a 1/30 durante il periodo ordinario e 3/30 durante il periodo estivo.

ART.42. LAVAGGIO STRADE E PRINCIPALI PIAZZE

Il lavaggio delle strade comprende la seguente attività:

- lavaggio meccanico ad alta pressione delle principali strade e delle piazze pubbliche, compresi i marciapiedi e le aree pubbliche adiacenti.

Questi interventi saranno effettuati con cadenza settimanale minima nel periodo ordinario pari a 1/7 e con cadenza 3/7 nel periodo estivo.

ART.43. RACCOLTA RIFIUTI DA FESTE E MANIFESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti ed effettuare operazioni di pulizia delle aree sedi di fiere, feste e spettacoli autorizzati.

In questo caso il gestore dovrà garantire la presenza dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalle manifestazioni, sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti, compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici. In occasione di fiere, feste locali e manifestazioni, per la definizione delle modalità operative di intervento la Ditta Appaltatrice dovrà verificare puntualmente i diversi siti di svolgimento degli stessi eventi e concordare con l'Amministrazione comunale e/o gli organizzatori le procedure per la collocazione dei contenitori temporanei presso le diverse aree. Tali contenitori dovranno essere posizionati in tempo utile per l'inizio dell'evento e non con largo anticipo così da evitare che gli utenti possano utilizzarli per il deposito dei propri rifiuti. Rimangono sempre a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri di trasporto e conferimento dei rifiuti differenziati prodotti nelle aree di svolgimento delle suindicate manifestazioni/eventi.

Sono previsti minimo 50 (cinquanta) interventi annui.

Oltre al ritiro dei contenitori, al termine delle manifestazioni verrà attuato un servizio di spazzamento misto dell'area interessata.

ART.44. MODALITÀ PER IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

Il trasporto e la destinazione della frazione umida e del secco residuo (indifferenziato) sarà quella imposta dagli Enti preposti al Comune nell'ambito del territorio regionale.

I rifiuti solidi urbani ed assimilati, rivenienti dalle attività in oggetto, raccolti in maniera indifferenziata e differenziata, rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale che ne sosterrà i relativi costi di smaltimento/recupero.

Per il trasporto e avvio a recupero delle frazioni secche valorizzabili, il materiale dovrà essere avviato ai centri utilizzatori attivati dai Consorzi di Filiera o a centri di riciclaggio convenzionati o autorizzati.

Per il vetro vige il divieto di utilizzo di mezzi compattanti onde evitare la frantumazione del materiale raccolto, salvo diversa indicazione ed esplicita autorizzazione dell'impianto di destinazione.

I rifiuti urbani sono trasportati a cura e spese dell'Appaltatore presso gli impianti finali sino ad una distanza non superiore a 240 km (andata e ritorno) dal confine del Comune. Per impianti disponibili a distanze maggiori per la determinazione del costo chilometrico si farà riferimento alla vigente "Tabella costi di esercizio dell'impresa autotrasporto conto terzi pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti" cui sarà applicato il ribasso offerto.

Sono a carico dell'Appaltatore anche i costi di trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti in maniera selettiva quali: rifiuti urbani pericolosi, beni durevoli, ingombranti e RAEE e dei rifiuti speciali.

L'Appaltatore deve effettuare le operazioni di pesatura di tutti i tipi di rifiuto e dei materiali raccolti in modo differenziato presso l'impianto di smaltimento, trattamento e recupero dei materiali medesimi, ovvero in pese intermedie a suo carico (autorizzate dall'Appaltante) e deve inviare copia del FIR dove si evincono tutte le pesature all'ufficio competente del Comune con scadenza mensile, entro i primi 5 giorni del mese successivo.

Ogni pesatura in entrata ai centri di trattamento e/o smaltimento e in discarica dovrà riportare la controfirma dell'addetto al trasporto e di quelle all'accettazione con data completa ed ora.

ART.45. GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA

Il servizio affidato comprende la gestione del centro di raccolta comunale sito nella zona artigianale sulla provinciale per Carovigno ed è composto dalle seguenti prestazioni:

- gestione e manutenzione del centro di raccolta comunale per il conferimento da parte dei cittadini di tutte le tipologie di rifiuti di cui al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i.;
- trasporto dei rifiuti conferiti presso il centro di raccolta verso impianti di conferimento e/o smaltimento.

L'organizzazione generale del Centro prevede, in conformità al D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., che i rifiuti conferiti, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, vengano collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

La gestione del Centro avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale sulla gestione dei rifiuti urbani.

Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee verrà realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non

pericolosi per ottimizzarne il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non ne modificherà le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

Le operazioni di deposito verranno effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi. Per i rifiuti pericolosi verranno rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.

I contenitori o i serbatoi fissi o mobili saranno dotati di adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

I rifiuti liquidi devono saranno depositati, in serbatoi o in contenitori mobili (ad es. fusti o cisternette) dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento, al coperto. Le manichette ed i raccordi dei tubi utilizzati per il carico e lo scarico dei rifiuti liquidi contenuti nelle cisterne saranno mantenuti in perfetta efficienza, al fine di evitare dispersioni nell'ambiente. Sui recipienti fissi e mobili verrà apposta apposita etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, conformemente alle norme vigenti in materia di etichettatura di sostanze pericolose.

Il deposito di oli minerali usati sarà realizzato nel rispetto delle normativa vigente.

Il deposito degli accumulatori sarà effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle stesse batterie. I rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone saranno protetti dagli agenti atmosferici.

L'eventuale conferimento di frazione organica umida avverrà in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura. I rifiuti infiammabili saranno depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Saranno adottate le idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature.

I RAEE saranno depositati secondo i raggruppamenti previsti dalla normativa vigente.

All'interno dei centri di raccolta non saranno effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) sarà posta particolare attenzione a:

- scelte di idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
- assicurare la chiusura degli sportelli e fissare le parti mobili;

- mantenere l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

Il centro di raccolta sarà disinfestato periodicamente e saranno rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.

Dovrà essere mantenuta costantemente pulita l'area in prossimità degli accessi e del perimetro esterno del centro, rimuovendo, mediante l'utilizzo di idonea attrezzatura, eventuali rifiuti abbandonati abusivamente, collocandoli adeguatamente in relazione alla loro natura compatibilmente alle tipologie conferibili presso lo stesso centro comunale di raccolta.

Dovranno essere effettuati gli interventi di primo pronto intervento in caso di sversamenti accidentali all'interno del centro, con fuoriuscite liquidi pericolosi o inquinanti, utilizzando gli opportuni materiali di primo intervento.

Il Centro Comunale di Raccolta dovrà essere aperto agli utenti per almeno sei ore mattutine al giorno dal lunedì al sabato nonché due pomeriggi a settimana per almeno due ore.

Fanno parte della gestione e della manutenzione ordinaria del Centro Comunale di Raccolta la manutenzione del sistema di abbattimento odori presente nello stesso, la manutenzione e certificazione della pesa, lo svuotamento delle vasche acque meteoriche, l'approntamento e la tenuta in efficienza di tutti i presidi sicurezza antincendio e la sicurezza del lavoro.

Nel periodo estivo il Comune di Ostuni, al fine di alleggerire il quantitativo di rifiuti che confluiscono nel centro di raccolta, potrà disporre, in aree idonee, l'attivazione di centri di trasbordo e/o di deposito temporaneo preliminari al conferimento presso le piattaforme di recupero.

ART.46. ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE

Sarà a carico dell'Appaltatore provvedere sia economicamente, sia con consulenza ed assistenza tecnica, alle iniziative per la realizzazione di una adeguata campagna informativa tesa alla sensibilizzazione ed educazione ambientale della popolazione atta a raggiungere gli obiettivi di un miglioramento qualitativo del servizio con particolare riferimento alla raccolta differenziata.

In particolare dovrà, di concerto alla Committente, provvedere:

- al reclutamento del personale addetto alle attività di informazione/sensibilizzazione;
- a quanto necessario per la logistica;
- esposizione di striscioni stradali, affissioni di manifesti murali;
- distribuzione di locandine in luoghi pubblici o frequentati dal pubblico;
- distribuzione di materiale informativo con supporto di pieghevoli per tipo di raccolta differenziata per ciascuna utenza, soprattutto nel periodo estivo (Giugno – Settembre) dato il notevole flusso di turisti;
- consegna di materiale illustrativo o di marketing in occasione di fiere, ecc. ecc.;

- organizzazione di iniziative “a tema” presso le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Ostuni prevedendo, eventualmente, anche delle premialità.

Tale materiale dovrà contenere sempre il logo e l'intestazione della Committente e il numero verde per l'utenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare anche una campagna informativa da svolgersi durante la stagione balneare presso i lidi privati e le spiagge libere.

L'Appaltatore per l'organizzazione di tali iniziative potrà avvalersi anche della collaborazione delle associazioni ambientaliste e/o volontari. Tutte le iniziative in materia di campagne di educazione ecologica dovranno ottenere la preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria in particolare dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature previste per le utenze domestiche residenti nell'Area Urbana che non ne sono dotate per il conferimento della frazione “vetro”.

L'Appaltatore, stante l'avvio del servizio di raccolta previsto per le sole utenze domestiche delle aree rurali mediante isole ecologiche mobili itineranti, all'avvio del servizio dovrà effettuare una capillare attività di informazione/sensibilizzazione presso le suddette utenze domestiche al fine di informare le stesse della modalità di raccolta c.d. “di prossimità”.

L'Appaltatore presenterà all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio un programma relativo alla campagna informativa sulla base di quanto preventivamente concordato con la stessa Amministrazione in termini di contenuti, forme e tempi di attuazione.

Al termine della campagna la ditta dovrà presentare rendicontazione analitica su tutte le iniziative svolte e sui relativi costi sostenuti allegandovi copia delle fatture o altra documentazione giustificativa.

ART.47. SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE

L'aggiudicatario dovrà effettuare la pulizia di tutte le spiagge e le calette libere del litorale ostunese non date in concessione.

L'esecuzione di questo servizio consisterà nel mantenere pulite e sgombre dai rifiuti e dalle alghe le suddette spiagge e le vie di accesso.

Le spiagge che saranno oggetto del servizio di pulizia previsto sono riportate (con indicazione indicativa dei dati metrici) nella tabella “spiagge del litorale ostunese” presente nella relazione tecnico illustrativa.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate attraverso operazioni manuali e con l'ausilio di appositi mezzi (trattori con macchine netta spiagge).

Il materiale raccolto dovrà essere differenziato almeno secondo le seguenti categorie merceologiche: plastica, vetro, carta e lattine.

Le operazioni di pulizia delle spiagge saranno effettuate quotidianamente entro le ore 8:00 dal periodo dal 1° Maggio al 30 Settembre.

È previsto un intervento straordinario di pulizia di tutte le spiagge da effettuare 10 giorni prima di Pasqua. Tale intervento comprenderà oltre alla pulizia di tutte le spiagge del litorale ostunese anche la rimozione della posidonia presente nello specchio acqueo del porto di Villanova, la successiva vagliatura, il trasporto ed il conferimento a recupero o smaltimento presso impianto autorizzato a norma di legge.

Saranno a carico dell'appaltatore gli oneri connessi all'utilizzo di automezzi e attrezzature non in dotazione da utilizzare per effettuare le suddette attività.

Il servizio di pulizia delle spiagge comprende sia la rimozione sia la gestione della posidonia spiaggiata sul litorale ostunese.

È onere dell'aggiudicatario, inoltre, la redazione di un piano di gestione delle spiagge comprendente anche le modalità di gestione della posidonia presente nelle spiagge ricadenti nell'area "Parco Delle Dune Costiere" che sia conforme alle normative vigenti. Tale piano dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale.

La pulizia delle spiagge ricadenti in area SIC dovrà essere effettuata in maniera conforme a quanto previsto dal Piano di conservazione del SIC "Litorale Brindisino".

ART.48. SERVIZI IN OCCASIONE DI NEVICATE

In caso di nevicate, tutto il personale addetto allo spazzamento stradale sarà messo a disposizione del Comune per la spalatura e lo sgombero della neve dalle strade.

Il personale addetto alla raccolta verrà messo a disposizione per lo sgombero della neve solo nel caso in cui il servizio non potesse essere adeguatamente svolto con il solo personale addetto allo spazzamento. Il personale della ditta appaltatrice sarà impiegato a sgombrare nel minor tempo possibile la neve caduta, anche ammassandola ai lati delle vie e delle piazze, per consentire la circolazione nei punti di maggiore traffico nonché la circolazione pedonale lungo i marciapiedi specialmente in corrispondenza di scuole ed uffici pubblici utilizzando, se necessario, lo spargimento di sale.

Il personale utilizzato nel servizio di cui al presente articolo, dovrà essere fornito, a spese della ditta appaltatrice, di tutte le attrezzature di lavoro, mezzi e materiali di consumo necessari per lo sgombero della neve dalle strade comunali.

Comunque l'appaltatore eseguirà con zelo e con sollecitudine quelle disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente emanare provvedendo in particolare modo a rendere agevole il traffico cittadino.

Nel caso il servizio dovesse impegnare oltre il normale orario di lavoro e si dovesse rendere necessaria l'impiego di ulteriore personale, l'appaltatore dovrà provvedere all'assunzione del personale straordinario che l'Amministrazione Comunale ritenga necessario per l'espletamento di tale servizio.

L'amministrazione Comunale rimborserà le eventuali spese straordinarie sostenute.

Nel caso di gelate la ditta dovrà provvedere al tempestivo spargimento di sale sulle vie principali ed in tutte le strade poste in pendenza.

ART.49. EVENTI ECCEZIONALI

Il Comune potrà richiedere, in occasione di ricorrenze particolari quali: manifestazioni sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose, ecc., ovvero in caso di straordinarie esigenze quali misure profilattiche, di sanità, epidemie, allagamenti e comunque in tutti i casi affini eccezionali, la disponibilità del personale e dei mezzi che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente capitolato, con pagamento dei maggiori costi sostenuti a tale titolo.

Per quanto riguarda il personale impiegato in tali attività, se questo viene recuperato distogliendolo da altri servizi previsti nel presente capitolato, all'appaltatrice non spetterà alcun compenso in relazione al costo del personale.

Nel caso in cui il servizio si dovesse protrarre oltre il normale turno di lavoro o il personale impiegato non risultasse sufficiente, i maggiori oneri verranno contabilizzati a parte.

PARTE III - NORME ORGANIZZATIVE

ART.50. PERSONALE DI SERVIZIO

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente appalto è esclusivamente dipendente dell'appaltatore, il quale provvede all'assunzione ed al suo licenziamento secondo le procedure previste dalla legge e dal C.C.N.L. di settore assumendone la totale responsabilità. Ne curerà la disciplina, lo dirigerà, lo sorveglierà in modo che compia regolarmente il proprio servizio.

A riguardo, la ditta appaltatrice terrà conto della vocazione turistica della città e del notevole incremento delle presenze durante i mesi estivi.

Per assicurare l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti dallo stesso Capitolato nonché la sostituzione in caso di ferie o malattie come da elenco riportato negli elaborati posti a base di gara.

Pertanto, in base alle indicazioni contenute negli elaborati progettuali le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare in sede di offerta, nella relazione economica di cui all'art. 8, il numero e la relativa

qualifica degli addetti impiegati nell'esecuzione dei servizi. Il personale dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicatario.

L'Appaltatore dovrà trasmettere mensilmente al Committente la copia conforme all'originale del libro unico del lavoro relativo al personale relativo al mese precedente.

Resta stabilito che l'Amministrazione Comunale detrarrà dalla rata di canone mensile l'importo corrispondente al costo della eventuale mano d'opera non impiegata rispetto alla lista del personale indicata negli elaborati progettuali secondo le tabelle risultanti dal C.C.N.L. e vigenti al momento dell'assenza.

L'Appaltante non riconoscerà oneri relativi alla mancata sostituzione di personale con prestazioni di lavoro straordinario.

In caso di astensione dal lavoro per motivi di sciopero, indetto e proclamato nelle forme di legge, dovranno essere assicurati servizi essenziali previsti dalle norme vigenti.

E' fatto divieto all'appaltatore di procedere ad assunzione di personale oltre il numero previsto in progetto e destinato all'appalto senza la preventiva autorizzazione della stessa Amministrazione Comunale.

Allorché l'appaltatore debba sostituire il personale cessato dal servizio, inquadrerà il nuovo nella categoria professionale di minor costo relativamente alle mansioni per il quale lo stesso venga impiegato in sostituzione della figura professionale cessata.

Alla scadenza dell'appalto, il personale alle dipendenze dell'appaltatore non dovrà essere superiore al numero dell'organico esistente all'avvio del servizio, salvo modifiche di ampliamento dei servizi e conseguente aumento dell'organico preventivamente autorizzati.

Tutto il personale deve essere dotato a cura e spese dell'Appaltatore di divisa decorosa e di unico colore, con la dicitura "Comune di Ostuni - Servizi di Igiene Ambientale" e con apposto logo dell'Appaltante. Tale divisa dovrà essere adeguata ai servizi da svolgere, dovrà altresì essere tenuta in buono stato d'ordine e di pulizia. Il personale deve essere munito di appositi stivali e guanti, nonché rifornito di ogni altra dotazione atta alla protezione della persona sotto il profilo igienico-sanitario ed antinfortunistico.

La Ditta Aggiudicataria dovrà operare l'assunzione alle proprie dipendenze del personale delle imprese cessanti, addetto allo specifico appalto, in virtù di quanto previsto dal C.C.N.L., per i dipendenti da imprese e società esercenti Servizi di igiene ambientale vigente, secondo l'attuale qualifica con conservazione dei livelli retributivi.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per personale dipendente di imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, in vigore per il tempo e la zona nella quale si svolge il servizio, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperativa anche nei rapporti con i soci; ciò anche

quando non risulti aderente ad una delle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dalla dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione Comunale comunica alla Ditta e, nel caso anche all'Ispettorato, l'inadempienza accertata e procede ad applicare una detrazione del 20% (venti per cento) sui pagamenti del canone corrispettivo maturato o, qualora l'evento si verifichi in prossimità della scadenza del rapporto, dell'intera somma ancora da riconoscere, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento delle somme accantonate non viene effettuato sino ad accertamento da parte dell'Ispettorato del lavoro dell'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti, la ditta non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione Comunale, né aver titolo al risarcimento di danni.

L'Aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale un elenco nominativo del personale almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'appalto, con indicazione della qualifica, del domicilio e del numero del libretto di lavoro. Uguale comunicazione deve essere effettuata nel caso di sostituzione del personale impiegato entro 10 giorni da ciascuna variazione.

ART.51. COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale in servizio deve mantenere un contegno irreprensibile ed usare modi cortesi col pubblico; deve vestire in modo decoroso, indossando la divisa fornita dalla Ditta stessa.

A tutto il personale dipendente è vietato chiedere e ricevere mance sotto qualsiasi titolo.

Si raccomanda all'Aggiudicatario di dare istruzioni al personale perché durante l'espletamento dei servizi venga evitato ogni possibile intralcio alla viabilità o eventuali disturbi alla cittadinanza.

Il personale ha l'obbligo di sottoporsi alla vaccinazione antitetanica prevista dalla legislazione vigente ed ogni altro provvedimento sanitario richiesto dall'Autorità Sanitaria Locale ai fini della tutela della salute dei lavoratori.

ART.52. MEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare, come indicato nel D.M. del 13.02.2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" per l'esecuzione del servizio di che trattasi automezzi, con motorizzazione non inferiore ad "Euro 5".

In ogni caso nessun mezzo o automezzo utilizzato per il servizio di che trattasi potrà avere immatricolazione antecedente al 1 gennaio 2014 e dovranno essere idonei per il servizio cui sono destinati (accertabili dalla

Committente), in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e circolazione stradale; essi dovranno essere, inoltre, in possesso di omologazioni o certificazioni CE.

L'appaltatore dovrà garantire l'immediata sostituzione di mezzi ed attrezzature ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità con mezzi aventi i medesimi requisiti minimi come definiti nel presente capitolato e nei relativi allegati, eventualmente integrati dalle caratteristiche migliorative specificate dall'Appaltatore in sede di gara.

I mezzi dovranno essere utilizzati esclusivamente per eseguire il servizio nel territorio del Comune di Ostuni. Le attrezzature dovranno essere tenute in perfetto stato d'efficienza, pulizia, disinfezione e decoro.

Mensilmente l'Appaltatore dovrà documentare la piena disponibilità dei mezzi ed attrezzature di cui alla dotazione minima rappresentata nel documento "Relazione tecnico-illustrativa" mediante l'invio di un elenco corredato da idonea documentazione.

Resta stabilito che l'Amministrazione Comunale detraerà dalla rata di canone mensile l'importo corrispondente al costo di acquisizione e gestione degli automezzi e delle attrezzature non impiegati rispetto all'elenco riportato negli elaborati progettuali.

I mezzi, per essere tenuti in stato di efficienza e presentabilità, dovranno essere oggetto di frequenti ed attente manutenzioni assoggettandoli anche a periodiche riverniciature.

Tali mezzi, indicativamente tutti dello stesso colore, dovranno portare chiaramente le seguenti scritte (anche mediante elementi rimovibili o magnetici):

- Comune di Ostuni - Servizio di igiene ambientale - con il relativo logo del comune;
- nominativo dell'Appaltatore;
- numero verde a disposizione dell'utenza.

La consegna dei mezzi di proprietà del Comune in comodato d'uso all'appaltatore avverrà con specifico verbale che darà conto dello stato e della consistenza di ogni unità affidata (sia attraverso le notizie tecniche fornite dal costruttore, sia attraverso le osservazioni dirette, sia attraverso rilievi fotografici), nonché lo stato di efficienza, di funzionalità ed i parametri di consumo.

Al termine dell'appalto rimangono di proprietà del Comune le dotazioni patrimoniali che afferiscono alla logistica per le fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti e che sono conferiti in comodato gratuito alla ditta appaltatrice per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri di gestione e manutenzione, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto e ad acquisire tutte le autorizzazioni ed atti di assenso occorrenti per legge.

Dette dotazioni conferite in comodato d'uso gratuito verranno consegnati all'appaltatore, previa ricognizione in contraddittorio, ed alla fine del rapporto dovranno essere da questo restituiti in perfetta

efficienza all'Ente appaltante, previa le verifiche sullo stato d'uso da parte dell'Ufficio comunale al fine di determinarne eventuali danni non riconducibili all'ordinario utilizzo.

ART.53. CONTENITORI PER I RIFIUTI E BENI DI CONSUMO

L'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione e/o eventuale integrazione di tutti i contenitori utilizzati dagli utenti per il conferimento delle varie frazioni di rifiuto, che si dovessero rompere durante le operazioni di svuotamento per imperizia, trascuratezza o errore da parte degli operatori, analogamente a quanto previsto per ogni altro danno effettuato durante lo svolgimento del servizio.

I contenitori utilizzati, così come previsto dal D.M del 13.02.2014 "Criteri Ambientali Minimi" per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", dovranno:

- essere dotati del logo della stazione appaltante;
- essere colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica ove esistente;
- essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile;
- recare l'indicazione della frazione di rifiuto a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.

I contenitori destinati a condomini, qualora posti in aree accessibili al pubblico, debbono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, ecc.)

ART.54. DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E NOMINA DEL RESPONSABILE

Per tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore dovrà istituire una sede operativa nell'ambito del territorio comunale, individuata già nel contratto, ove elegge domicilio per la ricezione di tutte le comunicazioni.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo PEC ovvero direttamente a mano col servizio messi. La Ditta Affidataria dovrà tempestivamente comunicare alla stazione appaltante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per trasmettere note e/o comunicazioni e/o atti; dovrà inoltre attivare e pubblicizzare un numero verde per l'utenza.

La Ditta dovrà indicare, inoltre, il nominativo di un responsabile, dotato di potere decisionale ai massimi livelli, con recapito telefonico, al quale il Comune di Ostuni potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni.

L'Aggiudicatario deve istituire presso lo stesso domicilio un cantiere composto da idonei fabbricati da adibire a deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quant'altro utile al buon funzionamento aziendale e previsto dal contratto di categoria.

ART.55. SICUREZZA

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto d'appalto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. L'Appaltatore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore è obbligato altresì al rispetto delle prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, considerando il DUVRI prodotto dalla Committente, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza nonché il piano di coordinamento ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.56. CRITERI DI PREMIALITÀ

CRITERI DI QUALITA'		Peso	
		Valutazione	
1	<p>Estensione delle modalità di raccolta rifiuti previste dal Capitolato prestazionale per l'area urbana (AU) alle contrade urbanizzate perimetrate nella tavola 03:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Sant'Oronzo e Bagnardi. 5 punti – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Monte La Morte e Camere. 5 punti – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Follifuoco e Lamardilla. 5 punti – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Molillo e Salinola. 5 punti – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Corvetta e Ramunno. 5 punti – Estensione delle modalità di raccolta alle seguenti contrade: Villa Specchia e Santa Caterina. 5 punti 	Da 0 a massimo 30 punti	lineare
2	Per la Zona rurale (AR) incremento nel periodo estivo del numero di isole ecologiche mobili per il sistema di raccolta di prossimità per le utenze domestiche da attivare sul territorio.	2 punti per ciascuna isola in più fino a 6 punti	lineare
3	Incremento del numero dei giorni in cui verranno attivati i centri ambientali mobili presso la zona mare nel periodo estivo, rispetto ai due già previsti (art. 4.19 della relazione illustrativa).	2 punti per giorno in più fino a 10 punti	lineare
4	<p>Con riferimento al servizio di spazzamento previsto dal Capitolato prestazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incremento di un solo turno della frequenza settimanale di spazzamento, con le medesime modalità già previste per la zona Centro Storico, sia nel periodo ordinario che in quello estivo. 1 Punto – Incremento di un solo turno della frequenza settimanale di spazzamento, con le medesime modalità già previste per la zona Ottocentesca, sia nel periodo ordinario che in quello estivo. 1 Punto – Incremento di un solo turno della frequenza settimanale di spazzamento, con le medesime modalità già previste per la zona Urbana, sia nel periodo ordinario che in quello estivo. 2 Punti – Incremento di un solo turno della frequenza settimanale di spazzamento, con le medesime modalità già previste per la zona Mare, sia nel periodo ordinario che in quello estivo. 1 Punto 	Da 0 a massimo 5 punti	lineare
5	Incremento di un turno aggiuntivo notturno di svuotamento dei cestini gettacarte nell'area del centro storico (CS) per il periodo estivo.	0 oppure 2 punti	lineare

6	Proposta di svolgimento del servizio di pulizia delle spiagge che preveda modalità innovative che riducano al minimo (sino ad azzerarlo) il rischio di asportazione di sabbia anche mediante interventi preliminari sulle aree per la raccolta di tutti i rifiuti spiaggiati come alghe, rami, fogliame, buste, etc. in modo da rendere più efficace l'opera della macchina nettspiaggia.	Fino a 4 punti	ponderata
7	Incremento dell'apertura al pubblico del Centro Comunale di Raccolta nella giornata di domenica per almeno 6 ore.	0 oppure 2 punti	lineare
8	Proposta di implementazione di un sistema di miglioramento della gestione dei servizi finalizzato alla riduzione della quantità di rifiuti da smaltire, incremento della percentuale di raccolta differenziata oltre il 65%, incentivi alle utenze per la raccolta differenziata e miglioramento dei fattori ambientali.	Fino a 9 punti	ponderata
9	Proposta di implementazione di un sistema di controllo e monitoraggio delle attività oggetto di appalto finalizzato a fornire all'Amministrazione Comunale informazioni che evidenzino inadempienze, omissioni o lacune organizzative dell'appaltatore, nonché informazioni per un'eventuale eliminazione di diseconomie e conseguenziale ottimizzazione dei servizi.	Fino a 2 punti	Ponderata

OFFERTA TECNICA PESO 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA PESO 30 PUNTI