

Rep.

COMUNE DI CELLINO SAN MARCO

Provincia di Brindisi

CONTRATTO RELATIVO ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPA), DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO ED AREE PUBBLICHE (COSAP) E DELLA TASSA RIFIUTI GIORNALIERA (TARIG). LOTTO CIG _____

Valore del contratto: € 105.317,97

Nell'anno duemiladiciotto il giorno ____ (__) del mese di _____ presso la sede del Comune di Cellino San Marco (BR) a Cellino San Marco (BR), in via Napoli, 2, avanti a me Dott.ssa Angela Nozzi, Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del T.U.E.L., senza l'assistenza dei testimoni ai quali le parti, con il mio consenso, hanno espressamente rinunciato, si sono costituiti:

il Dott. Domenico MUNI, nato a San Pancrazio Salentino (BR) 03/01/1969 il quale agisce in questo atto non in proprio ma in nome, nell'interesse e per conto del Comune di Cellino San Marco C. F. 91001750743, in qualità di Responsabile del Servizio Tributi, autorizzato a seguito di decreto sindacale di nomina n.14/18 in data 17/07/2018, ai sensi dell'articolo 107 del T.U.E.L., e domiciliato per il presente atto presso la sede del Comune;

E

_____, nato a _____ (__) il _____ C. F. _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto dell'impresa "_____", con sede legale a _____ (___), in Via _____ C. F. e P. IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, in qualità di _____, in seguito denominata "Affidatario".

Detti componenti in possesso dei requisiti di legge e della cui identità io Segretario Comunale sono personalmente certo mi chiedono di far constare quanto appresso.

Premesso che:

- con Delibera n.75 del 30/11/2017 di "Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche e della tassa rifiuti giornaliera. Atto di indirizzo per l'indizione della gara di appalto mediante procedura aperta" il Consiglio Comunale di Cellino San Marco ha stabilito l'esternalizzazione del servizio di gestione e riscossione dei tributi minori, dando mandato al Responsabile del Servizio Tributi a provvedere alla predisposizione degli atti necessari all'espletamento di una gara d'appalto ad evidenza pubblica con procedura aperta, per la durata di anni tre, per l'individuazione del concessionario a cui affidare i servizi;
- con delibera n.18 del 16/04/2018 il Consiglio Comunale di Cellino San Marco ha approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020;
- con Determinazione n.776 del 31/10/2018, esecutiva, si è stabilito di procedere all'appalto per l'affidamento in concessione, per la durata di anni tre, del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche (COSAP) e della tassa rifiuti giornaliera (TARIG) per l'importo complessivo dell'appalto di Euro 105.317,97 (Euro centocinquemilatrecentodiciassette/97), mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/16 approvandone contestualmente il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati e conferendo altresì mandato alla Stazione Unica Appaltante di Brindisi di redigere ed approvare gli atti di gara;
- con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile della Stazione Unica Appaltante di Brindisi si approvavano il bando di gara ed i relativi allegati per il servizio di cui all'oggetto;
- con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile della Stazione Unica Appaltante di Brindisi si nominava la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16;
- con Determinazione n. _____ del _____, il servizio in oggetto veniva aggiudicato all'Impresa " _____", con sede legale a _____, in Via _____, _____ C. F. e

P. IVA _____ - per un importo contrattuale di Euro _____ (Euro _____),

oltre ad IVA nella misura di legge, per il triennio;

- la Stazione Unica Appaltante di Brindisi ha positivamente espletato tutti i necessari controlli in ordine all'insussistenza, in capo all'aggiudicatario, delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, come da nota prot _____ del _____ a firma del Responsabile della Stazione Unica Appaltante di Brindisi custodita in atti;

- l'efficacia del presente contratto è subordinata alla condizione risolutiva del rilascio, da parte del Ministero degli Interni, a seguito di consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, giusta richiesta del _____, dell'informazione di cui all'art. 92 del D. Lgs. 159/11 in ordine alla sussistenza, a carico dell'aggiudicatario, di cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/11.

Le parti mi dichiarano che non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in quanto nel servizio in oggetto non sono stati rilevati rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Tutto ciò premesso, essendo ora intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto d'appalto in forma valida e regolare, le stesse, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche per le parti richiamate e non allegate.

ART. 2 - AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Comune di Cellino San Marco, come sopra costituito, affida all'Impresa " _____ ", con sede legale a _____, in Via _____, ____ C. F e P. IVA _____, che accetta, l'appalto per l'affidamento in concessione, per la durata di anni tre, del servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche (COSAP) e della tassa rifiuti giornaliera (TARIG), con le modalità e nei termini fissati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel bando di gara e nei relativi allegati

nonché in base a quanto contenuto nell'offerta prodotta in sede di gara d'appalto custodita in atti presso la Stazione Unica Appaltante di Brindisi, atti che, pur se non materialmente allegati al presente contratto, s'intendono parte integrante e sostanziale dello stesso.

La durata del servizio è fissata per tre anni a far data dal _____ e fino al _____, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/16, è previsto, tuttavia, che il presente contratto possa essere rinnovato per un ulteriore anno. Le parti dichiarano che al servizio è stato dato avvio, nelle more della stipula del presente contratto ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs 50/16 e dell'art. 3 del C.S.A., in data _____.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del C.S.A., il presente contratto ha ad oggetto il servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche (COSAP) e della tassa rifiuti giornaliera (TARIG), per la durata di anni tre.

ART. 4 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Per la gestione del servizio in oggetto all'Affidatario è riconosciuto un corrispettivo di Euro _____ (Euro _____/____) per il triennio, IVA esclusa, a seguito della percentuale di sconto offerta in sede di gara rispetto al corrispettivo complessivo posto a base di gara pari allo _____% (_____).

I pagamenti saranno effettuati dal Comune di Cellino San Marco con cadenza trimestrale posticipata nella misura delle percentuali poste a base d'asta, diminuite del ribasso di gara, sulla base del riscosso del periodo di riferimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.m.i, l'Affidatario dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, a pena di nullità assoluta del presente contratto. A tal proposito l'Affidatario dichiara che il proprio conto corrente dedicato all'appalto in oggetto è il c/c codice IBAN _____ acceso presso la Banca _____ Agenzia di _____ Via _____.

L'Affidatario dichiara inoltre che le persone dallo stesso delegate ad operare sui predetti conti correnti sono le seguenti:

sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in Via _____, C. F. _____.

La mancata o anche solo imperfetta osservanza di uno qualsiasi degli obblighi e degli impegni portati dal citato art. 3 della Legge n. 136/10 e ss.m.i. comporterà la risoluzione immediata di diritto del presente contratto e per gli effetti di cui all'art. 1456, comma 2 del codice civile in combinato disposto con l'art. 3, comma 8, ultimo periodo della Legge n. 136/10 e s.m.i., con obbligo di dare contestuale informativa alla Prefettura Territorialmente competente, fatte salve le sanzioni di legge. L'Affidatario, laddove abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla predetta Legge 136/10, s'impegna altresì a darne comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura Territorialmente competente.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nello svolgimento del servizio l'Affidatario dovrà porre in essere tutte le attività espressamente descritte nell'offerta tecnica, nel rispetto delle modalità ivi indicate, nonché dei tempi, delle modalità e condizioni descritti nel C.S.A. e nel Disciplinare di Gara ed, in particolare, all'art. 9 del C.S.A..

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO

L'Affidatario s'impegna a svolgere il servizio mediante personale adeguatamente qualificato in conformità a quanto prescritto dall'art. 10 del C.S.A.. L'Affidatario dichiara di conoscere il Codice di comportamento per i pubblici dipendenti di cui al D. Lgs. 62/13 e quello integrativo del Comune di Cellino San Marco e di osservare le prescrizioni ivi contenute in merito alla condotta del proprio personale adibito al servizio in oggetto; eventuali violazioni a tali obblighi di condotta determineranno ex lege la risoluzione del presente contratto. L'Affidatario dichiara altresì di non aver conferito incarichi nell'ultimo triennio e di non aver in corso rapporti di lavoro di qualunque tipo con persone che abbiano cessato il proprio rapporto d'impiego con il Comune di Cellino San Marco nei tre anni antecedenti la stipulazione del presente contratto e che abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario s'impegna ad adempiere, con la diligenza del buon padre di famiglia, agli oneri espressamente elencati all'art. 9 del C.S.A. nel rispetto delle prescrizioni di legge e di regolamento vigenti, del Capitolato medesimo, delle prescrizioni date dall'Amministrazione e di quanto indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e custodita in atti presso il Settore.

Ai sensi dell'art. 9 del C.S.A., alla scadenza del contratto l'Affidatario dovrà fornire gli archivi e le informazioni contenute nella banca dati in formato digitale aperto o di pubblico dominio per il suo successivo travaso e migrazione nel software che il Comune, in piena autonomia, deciderà di utilizzare al termine del servizio. Dovrà, inoltre, essere fornita la documentazione necessaria alla comprensione degli archivi e del loro formato: in particolare, dovrà essere fornito lo schema tecnico del formato dati prescelto per l'esportazione dei dati e, in caso di dati relazionati, gli schemi delle loro relazioni. Dovranno, infine, essere consegnati al Comune, oltre ai dati prodotti dal Comune stesso, anche quelli di pertinenza di terzi necessari alla costruzione della banca dati.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione s'impegna a riconoscere il corrispettivo pattuito per il servizio, secondo le modalità indicate al precedente art. 4, nonché a rispettare le prescrizioni e le condizioni contenute nel C.S.A. ed, in particolare, all'art. 11 del C.S.A..

ART. 9 – GARANZIA

Ai sensi dell'art. 6 del C.S.A., a titolo di cauzione definitiva, l'Affidatario ha presentato, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, garanzia fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ Assicurazioni Agenzia di _____ in data _____ e custodita in atti presso il Settore, per l'importo di Euro _____ (Euro _____ / _____), di cui agli artt. 103 e 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16.

ART. 10 – ASSICURAZIONI

L'Affidatario è responsabile per qualsiasi danno derivante dallo svolgimento del servizio in oggetto e/o imputabile ad esso o ai suoi dipendenti, a persone e/o cose. A tal fine, l'Affidatario ha stipulato la polizza assicurativa n. _____ con il relativo allegato riferito all'appalto in oggetto, rilasciata da _____ Assicurazioni Agenzia di _____, per la responsabilità civile verso

terzi (R.C.T.) per ogni sinistro, per ogni persona danneggiata e per danni a cose e per la responsabilità civile a favore dei prestatori d'opera (R.C.O.) per ogni sinistro e per ogni persona danneggiata, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00), custodita in atti presso il Settore.

ART.11 - PENALI

In caso di inadempimento agli obblighi previsti nel C.S.A. e/o nel presente contratto, all'Affidatario, previa formale contestazione scritta mediante raccomandata A/R, saranno applicate, fatte salve le altre forme di tutela previste dalla legge ed il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno arrecato all'Ente, le penali espressamente previste dall'art. 19 del Capitolato stesso.

ART.12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DECADENZA E RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il presente contratto al verificarsi di una delle ipotesi espressamente indicate all'art. 19 dello stesso Capitolato, fatto salvo il maggior danno per l'Ente. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il presente contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

ART.13 – CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 20 del C.S.A., tutte le controversie che dovessero insorgere in tema di interpretazione o di esecuzione del presente contratto saranno deferite all'autorità giudiziaria di Brindisi.

ART. 14 – CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 15 del C.S.A., è vietato il subappalto ed è vietata, a pena di nullità, la cessione, in tutto o in parte, del presente contratto a terzi.

ART.15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione del presente contratto conferisce all'Affidatario l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi oggetto del contratto medesimo. A tal fine, l'Affidatario dovrà svolgere il servizio nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 196/03, attenendosi inoltre alle istruzioni impartite dal Titolare e impegnandosi pertanto ad utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del servizio, con divieto

assoluto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno del medesimo ed istruendo a tal fine anche il personale addetto al servizio.

ART. 16 – SPESE

Tutte le spese di scritturazione e registrazione del presente contratto sono a carico dell'Affidatario. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.) per l'importo di Euro _____ (Euro _____/00). Il presente contratto verrà registrato a tassa fissa, trattandosi di servizio soggetto ad I.V.A..

ART. 17 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal C.S.A. si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

ART. 18 - RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, si precisa che tutte le informazioni ed i dati relativi all'Affidatario ed ai soggetti che ne fanno parte costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione finalizzata alla stipulazione del presente contratto e comunque, in ogni caso, utilizzata secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto della riservatezza degli interessati. I diritti riconosciuti agli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/03.

E, richiesto, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su _____ pagine a video, dandone integrale lettura alle parti che dichiarano, a mia domanda, che tutto è conforme al vero e da loro approvato e che, a conferma, in mia presenza, lo sottoscrivono, come segue:

l'Affidatario, mediante firma digitale rilasciata da _____. la cui validità è stata accertata mediante il sistema _____

il Comune, nella persona del Responsabile del Servizio Tributi Dott. Domenico Muni, mediante firma digitale rilasciata da ARUBA S.p.A., la cui validità è stata accertata mediante il sistema ARUBA S.p.A..

Per il Comune

Dott. Domenico Muni

Per l'Affidatario

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Il Segretario del Comune

Dott.ssa Angela Nozzi (firmato digitalmente)