

# **COMUNE DI OSTUNI**

Provincia di Brindisi

\*\*\*\*\*

## **DETERMINAZIONE**

N. 2182 del Reg.

Data 20/12/2018

### **ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Polizia Municipale"**

**OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DI  
COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE ATTI: CAPITOLATO  
SPECIALE D'APPALTO; SCHEDA CONTENENTE IL CALCOLO DEGLI IMPORTI;  
SCHEMA DI CONTRATTO; IMPORTO DEL SERVIZIO DA PORRE A BASE DI GARA;  
RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA; SCHEDA SULLA SICUREZZA.**

Redatta da: SEMERANO CATERINA

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE  
LUTRINO FRANCESCO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**IL DIRIGENTE  
DELLA POLIZIA LOCALE**

**Premesso**

- che, essendo intendimento dell'A.C. sgravare la Polizia Locale di parte delle attività sottese al procedimento sanzionatorio previsto e disciplinato dal Codice della Strada, anche in considerazione del fatto che, nel decorso periodo, il numero di sanzioni elevate dal Comando di P.L. è aumentato in maniera esponenziale anche per via dell'attivazione del sistema elettronico di controllo degli accessi nella Zona a Traffico Limitato disciplinante il centro storico, con atto n. 216 del 19/07/2017, la Giunta Comunale ha deliberato, tra l'altro:
  - 1) *di esternalizzare il servizio di gestione delle procedure amministrative sanzionatorie e gli adempimenti consequenziali di competenza del Comando di Polizia Locale;*
  - 2) *di incaricare i Dirigenti Comunali competenti di tutta l'attività amministrativo-contabile di propria rispettiva competenza;*
    - che, in esecuzione delle direttive impartite con la deliberazione sopra riportata, con determinazione dirigenziale nr. 1587 del 04/08/2017, si è provveduto ad approvare il capitolato speciale d'appalto avente ad oggetto "l'affidamento del servizio di supporto alla gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza comunale";
    - che, con successiva determinazione dirigenziale n. 2228 del 20.11.2017, si è provveduto ad apportare modifiche ed integrazioni al capitolato disciplinante il servizio in argomento;
    - che, con nota prot. n. 55691 del 07.12.2017, il Dirigente della Polizia Locale ha trasmesso, per gli adempimenti di competenza, gli atti al Dirigente dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti del Comune di Ostuni;
    - che, in seguito alla ricezione degli atti adottati dalla Polizia Locale, aventi ad oggetto la esternalizzazione del servizio, con atto n. 124 del 25.01.2018, il Dirigente del Settore Gare, Appalti, Contratti ed Espropriazioni ha determinato di:
      - 1) *affidare alla SUA l'incarico di espletamento della procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare la gestione del procedimento sanzionatorio di competenza del Comando di Polizia Locale;*
      - 2) *di stabilire che per l'affidamento del servizio de quo venga esperita un procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs n. 50/2016;*
      - 3) *di assumere impegno di spesa per fronteggiare le spese per pubblicazioni e gare, per Autorità di vigilanza, per spese generali SUA Provincia di Brindisi;*

**Considerato**

- che, con nota prot. n. 10169 del 21.03.2018, il Dirigente della SUA aveva suggerito alcune modifiche ed integrazioni degli atti già approvati e trasmessi;
- che, in linea con quanto riportato nella nota sopra riportata, si è provveduto a modificare parzialmente gli atti propedeutici all'avvio delle procedure di individuazione del contraente che si occuperà delle attività sottese al procedimento sanzionatorio attualmente di competenza della Polizia Locale;

**Dato atto**

- che si provvederà ad acquisire il CIG prima dell'espletamento della procedura di gara da parte della SUA, essendo in corso l'iter per l'accreditamento presso l'ANAC per la creazione del nuovo profilo di RUP per la SUA Provincia di Brindisi, riferito al centro di costo "Polizia Locale";
- che, per una questione di organicità, in questa fase del procedimento, si riapprovano tutti gli atti di competenza del Comando di P.L. inerenti l'esternalizzazione del procedimento sanzionatorio, nonostante le modifiche e le integrazioni apportate abbiano riguardato solo alcune parti e non altre della prima stesura degli atti stessi;
- di dover, pertanto, approvare i seguenti atti, buona parte dei quali non hanno subito alcuna variazione rispetto alla stesura già approvata in precedenza:
  - 1) capitolato speciale d'appalto;
  - 2) prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi;
  - 3) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
  - 4) scheda contenente il calcolo degli importi;
  - 5) schema di contratto;
  - 6) relazione tecnico – illustrativa;

**Visto**

- lo Statuto di questo Comune;
- il decreto di nomina dei Dirigenti del Comune di Ostuni n. 9 dell'8.8.2018;

- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 31 dell'11/02/2011 e, per quanto nello stesso non previsto, dal regolamento approvato con deliberazione di G.C. nr. 80 del 31 marzo 1999;
- il D. Lgs n.285 del 30/04/92;
- il D.P.R. n. 495 del 16/12/92;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nonché dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 42 del 30.11.2015;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 18/01/2013;

#### **Richiamate**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18-09-2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n.18 del 17/04/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018 – 2020 e la nota di aggiornamento al DUP 2018 – 2020 – Documento Unico di Programmazione;
- la delibera di Giunta Comunale n. 91 in data 3-5-2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

#### **Determina**

#### **Per le ragioni in narrativa esposte:**

- 1. di approvare gli elaborati di seguito riportati e allegati al presente provvedimento e dello stesso parti integranti e sostanziali, sottesi alla procedura di competenza della SUA della Provincia di Brindisi, con la quale verrà individuato il contraente che consentirà la esternalizzazione del servizio sanzionatorio della Polizia Locale, in particolare:**
  - a) capitolato speciale d'appalto;
  - b) prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi;
  - c) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
  - d) scheda contenente il calcolo degli importi;
  - e) schema di contratto;
  - f) relazione tecnico – illustrativa;
- 2. di dare atto che le parziali modifiche ed integrazioni apportate agli atti già approvati non incidono su elementi sostanziali in essi contenuti;**
- 3. di dare atto che si provvederà ad acquisire il CIG prima dell'espletamento della procedura di gara da parte della SUA, essendo in corso l'iter per l'accreditamento presso l'ANAC per la creazione del nuovo profilo di RUP per la SUA Provincia di Brindisi, riferito al centro di costo "Polizia Locale";**
- 4. di conferire alla Stazione Unica Appaltante "S.U.A. Provincia di Brindisi" la competenza in ordine alla procedura di individuazione del terzo contraente;**
- 5. in particolare, si demanda alla S.U.A. l'adozione del provvedimento d'indizione della gara ed approvazione del bando di gara, disciplinare e di scelta delle forme di pubblicità previste per legge, con fatturazione a carico del Comune di Ostuni quale ente aderente alla SUA, compresa la pubblicità legale degli esiti di gara;**
- 6. di stabilire che:**
  - a) per l'affidamento del servizio in argomento venga esperita una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 rivolto agli operatori economici di cui all'art. 45 del medesimo decreto, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 e che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del medesimo decreto legislativo;
  - b) l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 formulata secondo le norme e con le modalità previste nel disciplinare di gara e nel rispetto delle ulteriori disposizioni dettate dal citato art. 95 relativamente a tale criterio di aggiudicazione;
- 7. di autorizzare, sin da ora la SUA della Provincia di Brindisi a procedere ad effettuare le pubblicazioni di rito previste per legge;**
- 8. di dare atto che gli importi per l'espletamento della procedura di gara in capo alla Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Brindisi sono state già impegnate con atto del Dirigente del Settore Gare, Appalti, Contratti ed Espropriazioni n. 124 del 25.01.2018;**

9. di dare espressamente atto che il Responsabile Unico del Procedimento (ex L. 241/90 e ss.mm.ii.) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il dott. Francesco Lutrino, Dirigente del Settore Polizia Locale, per il quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e art. 5 “Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali” approvato con delibera G.C. n. 1 del 14/01/2014.”
10. di dare atto, inoltre, che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.”;
11. di dare espressamente atto che l'importo unitario di € 4,50 (al quale verrà applicato il ribasso) verrà corrisposto dai trasgressori in aggiunta alla corresponsione della sanzione amministrativa pecuniaria;
12. che, ad ogni buon conto, il suddetto importo verrà corrisposto alla Ditta aggiudicataria del servizio anche nel caso in cui il trasgressore non corrisponda nelle casse del Comune la suddetta somma, unitamente alla sanzione pecuniaria;
13. che, eventuali somme da impegnare per far fronte alle suddette uscite, attualmente non quantificate né quantificabili saranno impegnate nel redigendo bilancio 2019/2021, dopo l'aggiudicazione della gara;
14. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile;
15. di accertare che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

c semerano